

POWERED BY

BBiW

DU MACHST DICH GUT BEI UNS

MANAGEMENT-ASSISTENT/IN FÜR ALLE, DIE WISSEN, DASS MAN FÜR EIN ORGANIGRAMM KEINE WAAGE BENÖTIGT.

Management-Assistenten unterstützen Führungskräfte von Unternehmen, wobei oft auch besondere Sprachkenntnisse und interkulturelles Interesse gefragt sind.

ARBEITSGEBIETE

Die Aufgaben beinhalten z. B. Terminmanagement, Informationsbeschaffung, das Erstellen von Präsentationen und Korrespondenz – dies oft auch in Fremdsprachen, vielfältige Koordination und Organisation sowie oft erster Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten zu sein.

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre

Mitarbeiter-Services:

- leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Omnibuszubringerdienst im Umkreis von 50 km
- Jugendgästehaus für auswärtige Auszubildende

VORAUSSETZUNGEN

- Gute Hochschul-/Fachhochschulreife
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch
- Organisationstalent
- Flexibilität, Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- gute EDV-Kenntnisse

- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Einführungswochen für neue Auszubildende
- Gesundheitsdienst
- Betriebsrestaurant
- Belegschaftsbücherei

Die Ausbildung bei WACKER holt das Beste aus Dir raus, wenn Du das Beste von Dir einbringst.

Starte in ein sicheres Berufsleben mit tollen Übernahmemöglichkeiten.

Bewerbungszeitraum ist von **01. August** bis **November 2017** für den Ausbildungsstart in 2018.

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung unter www.wacker.com/karriere.